
একক ৮ □ বিশেষ ধরনের গ্রন্থাগার

গঠন

- ৮.১ প্রস্তাবনা
- ৮.২ উদ্দেশ্য
- ৮.৩ সংগ্রহ
- ৮.৪ কার্যাবলি
- ৮.৫ তথ্যকেন্দ্র
- ৮.৬ অনুশীলনী
- ৮.৭ নির্বাচিত গ্রন্থপঞ্জি

৮.১ প্রস্তাবনা

বিশেষ ধরনের গ্রন্থাগার বর্তমানে যে অবস্থায় আছে, বিংশ শতাব্দীর শুরুতে শিল্প, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তির উন্নতির ক্রমবর্ধমান গতির প্রভাবে তার আরম্ভ ও উন্নতি সেইসময় থেকেই ঘটতে থাকে। বিশেষ ধরনের গ্রন্থাগার একটি অথবা কয়েকটি নির্দিষ্ট বিষয় নিয়েই গড়ে ওঠে। এসব গ্রন্থাগারকে ভিন্ন নামেও অভিহিত করা যায়, যেমন, বিজ্ঞান বিষয়ক গ্রন্থাগার বা কারিগরি গ্রন্থাগার ইত্যাদি। এগুলি বিশেষ বিষয়ের নামেও উল্লেখ করা যায়, স্বাস্থ্য বিষয়ক গ্রন্থাগার, কৃষি গ্রন্থাগার ইত্যাদি। এর পিতৃ-প্রতিষ্ঠানের সম্বন্ধ ধরেও এদের নামকরণ করা যায়, যেমন, একটি গবেষণা প্রতিষ্ঠান, সরকারি বিভাগ বা এধরনের কিছু। কিন্তু বিশেষ ধরনের গ্রন্থাগারের সঠিক সংজ্ঞা গ্রন্থাগার বিদ্যার অমীমাংসিত বিষয়ের অন্যতম। আর. এ্যাসটল-এর মতে, “বিশেষ গ্রন্থাগার বিশেষজ্ঞ গ্রাহকদের পরিষেবা দিয়ে থাকে, যা একটি প্রতিষ্ঠান বা একগুচ্ছ প্রতিষ্ঠানের চৌহদ্দির মধ্যে অবস্থিত এবং ওরা সকলে একটি বিশেষ উদ্দেশ্য নির্বাহের জন্য দায়বদ্ধ” Association of Special Libraries and Information Bureau (ASLIB) বিশেষ গ্রন্থাগারের সংজ্ঞা দিতে গিয়ে বলেছে, “একটি বিভাগ/ফ্যাকাল্টি যা সংগ্রহ, সূচক এবং কোনো বিশেষজ্ঞ সংগঠন বা বিশেষ ব্যবহারকারী গোষ্ঠীর কাজের সঙ্গে প্রত্যক্ষভাবে যুক্ত নথিভুক্ত জ্ঞানের পরিবেশন বা প্রসার ঘটিয়ে থাকে।” পি. ওয়াশারম্যানের মতে, “সংবাদ পরিবেশনের সুবিধা থাকা নির্দিষ্ট পরিসীমার মধ্যে বিশেষ পেশাদারি পাঠকদের চাহিদা পূরণের উদ্দেশ্য বিশেষজ্ঞ ধরণের সংবাদ সহজে পরিবেশনের ব্যবস্থা।”

[Special Libraries and “An information facility designed to provide access to specialised information and placed within range and addressed to meet the needs of special clientele.”]

এই বিষয়ে বিশ্বজোড়া সাধারণ সাহিত্যের মধ্যে উপরিউক্ত সংজ্ঞা দুটি প্রতিনিধিত্বমূলক। এদুটিকে আরও সাধারণভাবে সংক্ষিপ্ত করে একটি সংজ্ঞা প্রস্তুত করা যায় : “একটি সংগঠনের মধ্যে এক বিশেষ পরিষেবা দরপত্র হিসাবে গ্রন্থাগার বহির্ভূত উদ্দেশ্য সাধনের জন্য একটি বিশেষ গ্রন্থাগার অবস্থান করে।”

(a special Library exists as a service unit within an organisation having non-library objectives.)

এস. আর. রঞ্জনাতন এটিকে “বিশেষজ্ঞ গ্রন্থাগার” বলা পছন্দ করেন, বৈজ্ঞানিক, প্রযুক্তি বা অন্যধরনের বিশেষ বিষয়ের ওপর বিস্তারিত সংবাদ পরিবেশন করা এর কাজ। এর তথ্যগুলি সবিশেষ এবং এর ব্যবহারকারীরা

বিশেষজ্ঞ। তথ্য পরিষেবার উপর এর গুরুত্ব বেশি অথবা বিশেষজ্ঞ ব্যবহারকারীদের দ্রব্যের চেয়েও সংবাদ পরিবেশন করাতেই এর দায়িত্ব।

৮.২ উদ্দেশ্য

জন এ. ল্যাপ ১৯১৬ সালে “Putting Knowledge to work” এই শব্দ ক’টি ব্যবহার করে সংক্ষেপে বিশেষ গ্রন্থাগারের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যের কথা বলতে চেয়েছিলেন। একটি বিশেষ গ্রন্থাগারের তার সংগ্রহ, পরিষেবা ও সুবিধা দেবার জন্য ইঙ্গিত বা বাঞ্ছিত ব্যবহারকারীদের বিষয়ে নিজস্ব লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য থাকতে পারে, তবে এইসব লক্ষ্য গ্রন্থাগারের আভ্যন্তরীণ ব্যাপার। এর মূল সংগঠনের গ্রন্থাগার পরিষেবার প্রতি আগ্রহ নেই বললেই চলে, কিন্তু গ্রন্থাগারের প্রতি তার আগ্রহের প্রধান কারণ, যার জন্য গ্রন্থাগার প্রতিষ্ঠা হয়েছে, তার প্রয়োজনীয় সংবাদ সংগ্রহ করার উপায় হিসাবে একে ব্যবহার করা। তাই সাধারণভাবে বিশেষ গ্রন্থাগারের বিশেষ উদ্দেশ্য তার প্রতিষ্ঠাপক মূল সংগঠনই স্থির করে দেয়। মূল সংগঠনের দৃষ্টান্ত হল কোম্পানি, ইনস্টিটিউট, ল্যাবরেটরি, হাসপাতাল, মিউজিয়াম, পেশাদারি সংগঠন, সমাজ এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগীয় গ্রন্থাগার। এতসব বিশেষিকরণ কোনো বিশেষ সংগঠনেরও হতে পারে যাদের গ্রন্থাগার প্রতিষ্ঠার উদ্দেশ্য আছে। এ ধরনের বিশেষ গ্রন্থাগার প্রায়ই বিশ্ববিদ্যালয় ও সাধারণ গ্রন্থাগারে দেখা যায়।

৮.৩ সংগ্রহ

অতীত ও বর্তমানের সংবাদ পরিষেবাকে পরিপূষ্টি করার লক্ষ্যে বিশেষ গ্রন্থাগারের সংগ্রহ গড়ে ওঠে। সংগঠন সংস্থার সমর্থনের ওপর নির্ভর করে সংগ্রহের মধ্যে বিভিন্ন ধরনের উপাদান থাকতে পারে, যেমন, বই, জার্নাল, পুস্তিকা, কারিগরি ও গবেষণার প্রতিবেদন, অনুবাদ, আলোচনা, পেটেন্ট, সারসংক্ষেপ, নির্দেশিকা, বর্ষপঞ্জি, ব্যবসা সংক্রান্ত নমুনা ও মান বিষয়ক বিবরণ, দর্শন-শ্রবণ উপকরণ, চৌম্বক টেপ, ফটোকপি ও মাইক্রোফর্ম।

সাধারণভাবে বলতে গেলে বিশেষ গ্রন্থাগারের সংগ্রহ তিনটি মূল বিষয় নিয়ে গড়ে ওঠে—মুদ্রিত সংবাদ, আভ্যন্তরীণ সংবাদ এবং মূল সংগঠনের বাইরে থেকে আহরণ করা সংবাদ। মুদ্রিত সংবাদ পাবার মাধ্যম হল পুস্তিকা, সাময়িক পত্র, বিশেষ সংক্রান্ত কাটালগ, সরকারি নথিপত্র এবং এ জাতীয় আরও অনেক কিছু। গবেষণা পত্র, ল্যাবরেটরির নোট বইতে উল্লিখিত বিবরণ, অন্যান্য পত্রে সংগঠনের ভেতরের ঘরোয়া সংবাদ উৎপন্ন হয়ে থাকে। সংগঠনের বাইরের সংবাদের জন্য গ্রন্থাগারকে অন্য ধরনের গ্রন্থাগারের সংগ্রহ আন্তর্গ্ৰন্থাগার ঋণ ব্যবস্থার মাধ্যমে সংগ্রহ করতে হয়।

কম্পিউটার ও টেলি যোগাযোগ ব্যবস্থার সর্বশেষ প্রযুক্তির সুবিধার ব্যবহার করে, যেমন অনলাইন ডাটা বেস, কম্প্যাক্ট ডিস্ক, বিশেষ গ্রন্থাগারিকের সংগ্রহ, মনিটর, সংগঠন, বিশ্লেষণ, মূল্যায়ন, প্যাকেজ মূল সংগঠন বা তাদের খরিদদার সঙ্গীদের জন্য জ্ঞান সম্পদের বিশ্লেষণ করা। প্রযুক্তিগত উন্নতির ফলে বই, সাময়িকী ও তথ্যপাতি সংগ্রহ করে তাকে (Shelf) সাজিয়ে রাখার অবস্থা থেকে বিশেষ গ্রন্থাগারকে bytes-এ সঞ্চিত সংবাদের অনন্ত সংগ্রহশালায় পরিণত করেছে। মাল্টি মিডিয়া ও ইমোজিং দুরূহ প্রযুক্তিতে পরিণত হয়েছে।

৮.৪ কার্যাবলি

তথ্য পরিষেবা হল বিশেষ গ্রন্থাগারের প্রধান কাজ। সংবাদ পরিষেবার ধরন ও পরিসরের ব্যাপারে প্রাথমিক ব্যবহারকারীদের চাহিদা, গ্রন্থাগারের সংগ্রহ ও কর্মচারীদের ওপর নির্ভর করে। এক একটি বিশেষ গ্রন্থাগার এক এক ধরনের পরিষেবা দিয়ে থাকে। সংবাদ পরিষেবার পরিধি ব্যাখ্যা করতে তিন ধরনের কার্যকরী ব্যবস্থার কথা মাঝে মাঝে উল্লেখ করা যায়। প্রাথমিক স্তরে এটি খবর ও উপাদানসমূহ বিভাজন করে সংশ্লিষ্ট প্রশ্নের উত্তর দেয়, ব্যবহারকারীদের উপযুক্ত উৎসের সন্ধান দেয় এবং পাক্ষিক পত্রিকার মতো সহজভাবে সাম্প্রতিক সচেতনতা বৃদ্ধিতে সহায়তা করে। মধ্যবর্তী স্তরে এটি সাহিত্য অনুসন্ধান করে, গ্রন্থপঞ্জি তৈরি করে, গবেষণার উপকরণ নির্বাচন ও পরিবেশন করে, সাম্প্রতিক ঘটনাবলির বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে সমাচার বুলেটিন সংগ্রহ করে। চূড়ান্ত স্তরে এটি মূল্যায়ন ও সাহিত্যের বিস্তারিত অনুসন্ধান করে ও জটিল সাম্প্রতিক সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য নির্বাচিত সংবাদ পরিষেবার বিশ্লেষণ (SDI) করে থাকে। তৃতীয় স্তরের পরিষেবা সংবাদকেন্দ্রের ধারণার জন্ম দিয়েছে। এম.ওয়েইম্যানের মতে বিশেষ গ্রন্থাগার নিম্নলিখিত মুখ্য কাজগুলি করতে পারে : (ক) নথিপত্র সংগ্রহ, (খ) নথিপত্রের বিন্যাস, (গ) নথিপত্রের সংরক্ষণ, (ঘ) নথিপত্রের উদ্ভার, (ঙ) নথিপত্র/তথ্য/সংবাদ বিশ্লেষণ, (চ) সংগঠনের দস্তাবেজখানা পরিপোষণ করা যাতে সংবাদ সঞ্চার করা যায়।

বিশেষ গ্রন্থাগারের পারস্পরিক কাজের ধারার পরিবর্তন হচ্ছে। ওরা সংবাদে গুরুত্বের বিষয়ে সচেতন হয়ে উঠেছে। ওরা সংবাদ সংগ্রহ ও প্রচার করে না। তারা প্রাপ্ত সংবাদের বিশাল উৎসের অহরহ বিশ্লেষণ করে। উদাহরণস্বরূপ, অনলাইন ডাটাবেস-এর সংখ্যা শত শত থেকে বেড়ে সহস্র সহস্র এবং সংবাদ পরিচালকদের গুরুত্বপূর্ণ দায়িত্ব হল তাদের ব্যবহারের জন্য সবচেয়ে ভালো সংবাদগুলি নির্বাচন করা।

৮.৫ তথ্যকেন্দ্র

ব্যবসা প্রক্রিয়ায় বর্ধিত জটিলতা এবং সাহিত্য প্রকাশনার বেশিমানার উৎপাদন, সাধারণভাবে যাকে তথ্য বিস্ফোরণ বলা হয়, দ্বিতীয় বিশ্বযুদ্ধের পর যে পরিস্থিতি হয়েছিল, ব্যবসায়ী, বাস্তবকার ও বিজ্ঞানীদের চলতি তথ্যকে আরও ভালোভাবে ব্যবহার করার পদ্ধতি খুঁজে বার করার প্রয়োজনীয়তাকে আরও তীব্র করে তুলেছে। এই সময়েই যন্ত্রের মাধ্যমে সংবাদ সংগ্রহের পদ্ধতির চরম উন্নতি হয় যার ফলে গ্রন্থাগার পরিষেবার নতুন মাত্রা শুরু হয়। এই ঘটনা সম্ভব করার জন্য যেসব যন্ত্রপাতির উদ্ভব হয় সেগুলি হল কম্পিউটার, মাইক্রোফিল্ম, সংরক্ষণ যন্ত্র এবং পাঠক-মুদ্রণ যন্ত্র। এসব সংবাদ সংগ্রহ ব্যবহার করার পদ্ধতি, অনুপঞ্জি সূচক এবং বিস্তারিত বিষয়সূচি বা অভিধানের ওপর বহুল পরিমাণে নির্ভরশীল। বিভিন্ন ধরনের সূচক তৈরি, বর্ণনাক্রমিক শব্দসম্ভার গ্রন্থন এবং বিস্তারিত সারসংক্ষেপ রচনা করা সহায়ক গ্রন্থাগারিক বা সমাচার বিজ্ঞানীদের কাজের আওতায় পড়ে।

প্রসঙ্গক্রমে দেখা গেল যে পরিচালন এবং ব্যবসায়িক সংবাদ সংকট, কারিগরি ও প্রযুক্তিগত সংবাদ বিস্ফোরণের ফলে উদ্ভূত সমস্যাবলীর সঙ্গে সমান্তরাল গতিতে চলে। প্রকৃত পরিচালন কর্তৃপক্ষ জানেন যে অর্থপূর্ণ সিদ্ধান্ত নেবার জন্য সঠিক ও দ্রুত সংবাদ খুবই গুরুত্বপূর্ণ মৌলিক সম্পদ। এই প্রসঙ্গে ‘সংবাদ কেন্দ্র’ শব্দ দুটি বেছে নেওয়া হয়েছে। এই কেন্দ্রের কাজ হল এর নামের যা তাৎপর্য তাই।

‘তথ্যকেন্দ্র’র নির্ভুল সংজ্ঞা দেওয়া কঠিন কেননা বিষয়টি পরিবর্তনশীল। Weisman লক্ষ করেছেন যে, “বৈজ্ঞানিক গবেষণা ও উন্নয়নের কাজ এত বেড়ে গেছে যে, Cohan ও Craven-এর হিসাবমতো... বর্ধিত, দক্ষ ও অধিক সমন্বিত পরিষেবা দেবার জন্য ল্যাবরেটরি ও প্রশাসনিক কর্মীবৃন্দের চাহিদাও বহুগুণে বৃদ্ধি পেয়েছে।”

এর ফলে গ্রন্থাগারে, পেটেন্ট, অনুবাদ, প্রতিবেদন, সারসংক্ষেপ, সাহিত্য অনুসন্ধান ও অন্যান্য সমপর্যায়ের কাজকে একটি সুবিধাজনক অবস্থার অধীনে ঐক্যবদ্ধ করার ঝোঁক দেখা যাচ্ছে। এই সবগুলি অথবা কয়েকটি কাজ কোনো কোনো সময়ে 'সংবাদ কেন্দ্রের' অধীনে আনার জন্য আবেদন করা হয়েছে।

Mettzer 'তথ্যকেন্দ্রের' কাজগুলি নিম্নলিখিত ধরনে বিবৃত করেছেন :

১. সংগঠনের পক্ষে প্রয়োজনীয় সংবাদ সংগ্রহ করা ;
২. সংবাদ উদ্ভার করার জন্য উপকরণাদি সংগঠিত করা ;
৩. গুণ, বৈধতা ও সম্পূর্ণতার জন্য দলিলপত্র বিশ্লেষণ করা ;
৪. বৃহত্তর অর্থ, মহত্তর প্রয়োগ ও প্রাসঙ্গিকভাবে ব্যবহার করার স্বার্থে সংবাদকে যথার্থভাবে সুবিন্যস্ত করা ;
৫. তাৎক্ষণিক প্রয়োগ করার জন্য তথ্যের সংগ্রহ গড়ে তোলা ;
৬. চাহিদামতো সংবাদ সরবরাহ করা।

প্রসঙ্গক্রমে উল্লেখ করা যায় যে, 'বিশেষ গ্রন্থাগার' মূল প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীদের পরিষেবা দিয়ে থাকে। একটি সংবাদকেন্দ্র প্রায়ই বৃহত্তর পরিষরের ব্যবহারকারীদের প্রয়োজনীয় সাহায্য দিয়ে থাকে।

Mettzer তাই 'তথ্যকেন্দ্রের' সংজ্ঞা দিতে গিয়ে বলেন, "একটি বিশেষ গ্রন্থাগার যার বাড়তি কাজ হল সংগঠনের পরিচালন কর্তৃপক্ষ, কর্মীবৃন্দ ও কারিগরি সদস্যদের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিশ্লেষণ ও সুবিন্যস্ত করা।" তথ্যকেন্দ্র উপকরণের চেয়েও উপকরণের উপাদানের ওপর অধিক গুরুত্ব দিয়ে থাকে।

৮.৬ অনুশীলনী

১. বিশেষ গ্রন্থাগারের সংগ্রহের মুখ্য উপাদানগুলি উল্লেখ করুন।
২. বিশেষ গ্রন্থাগারের প্রয়োজনীয়তা ও উদ্দেশ্যের বর্ণনা দিন।
৩. 'তথ্য কেন্দ্র' শব্দ দুটির সংজ্ঞা দিন।
৪. 'তথ্যকেন্দ্রের' কার্যাবলির বিবরণ দিন।

৮.৭ নির্বাচিত গ্রন্থপঞ্জি

১. Halm, Johan Vaw : The development of phenomenon, SLA, 1978.
২. Kent, Allenet, Ed. Encyclopaedia of Library and Information Science, Vol. 28, New York, Marcel Dekkar, 1980, pp. 368-397.
৩. Silva, Manil : Special Libraries, London, Andre Deutsch, 1970.
৪. Weisman, Herman M : Information System, Services and Centres, New York, John Weley & Sons, 1972.