প্রাক্‌কথন

নেতাজি সুভাষ মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন যে পাঠক্রম প্রবর্তিত হয়েছে, তার লক্ষণীয় বৈশিষ্ট্য হল প্রতিটি শিক্ষার্থীকে তাঁর পছন্দমতো কোনও বিষয়ে সুযোগ করে দেওয়া। এ-ক্ষেত্রে ব্যক্তিগতভাবে তাঁদের গ্রহণ ক্ষমতা আগে থেকেই অনুমান করে না নিয়ে নিয়ত মূল্যায়নের মধ্য দিয়ে সেটা স্থির করাই যুক্তিযুক্ত। সেই অনুযায়ী একাধিক বিষয়ে সাম্মানিক মানের পাঠ-উপকরণ রচিত হয়েছে ও হচ্ছে—যার মূল কাঠামো স্থিরীকৃত হয়েছে একটি সুচিন্তিত পাঠক্রমের ভিত্তিতে। কেন্দ্র ও রাজ্যের অগ্রগণ্য বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের পাঠক্রম অনুসরণ করে তার আদর্শ উপকরণগুলির সমন্বয়ে রচিত হয়েছে এই পাঠক্রম। সেই সঙ্গে যুক্ত হয়েছে অধ্যেতব্য বিষয়ে নতুন তথ্য, মনন ও বিশ্লেষণের সমাবেশ।

দূর-সঞ্চারী শিক্ষাদানের স্বীকৃত পদ্ধতি অনুসরণ করেই এই সব পাঠ-উপকরণ লেখার কাজ চলছে। বিভিন্ন বিষয়ের অভিজ্ঞ পণ্ডিতমণ্ডলীর সাহায্য এ কাজে অপরিহার্য এবং যাঁদের নিরলস পরিশ্রমে লেখা, সম্পাদনা তথা বিন্যাসকর্ম সুসম্পন্ন হচ্ছে তাঁরা সকলেই ধন্যবাদের পাত্র। আসলে, এঁরা সকলেই অলক্ষ্যে থেকে দূরসঞ্চারী শিক্ষাদানের কার্যক্রমে অংশ নিচ্ছেন ; যখনই কোনো শিক্ষার্থী এই পাঠ্যবস্তুনিচয়ের সাহায্য নেবেন, তখনই তিনি কার্যত একাধিক শিক্ষকমণ্ডলীর পরোক্ষ অধ্যাপনার তাবৎ সুবিধা পেয়ে যাচ্ছেন।

এইসব পাঠ-উপকরণের চর্চা ও অনুশীলনে যতটা মনোনিবেশ করবেন কোনো শিক্ষার্থী, বিষয়ের গভীরে যাওয়া তাঁর পক্ষে ততই সহজ হবে। বিষয়বস্তু যাতে নিজের চেষ্টায় অধিগত হয়, পাঠ-উপকরণের ভাষা ও উপস্থাপনা তার উপযোগী করার দিকে সর্বস্তরে নজর রাখা হয়েছে। এরপর যেখানে যতটুকু অস্পষ্টতা দেখা দেবে, বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন পাঠকেন্দ্রে নিযুক্ত শিক্ষা-সহায়কগণের পরামর্শে তার নিরসন অবশ্যই হতে পারবে। তার ওপর প্রতি পর্যায়ের শেষে প্রদত্ত অনুশীলনী ও অতিরিক্ত জ্ঞান অর্জনের জন্য গ্রন্থ-নির্দেশ শিক্ষার্থীর গ্রহণ ক্ষমতা ও চিন্তাশীলতা বৃদ্ধির সহায়ক হবে।

এই অভিনব আয়োজনের বেশ কিছু প্রয়াসই এখনও পরীক্ষামূলক—অনেক ক্ষেত্রে একেবারে প্রথম পদক্ষেপ। স্বভাবতই ত্রুটি-বিচ্যুতি কিছু কিছু থাকতে পারে, যা অবশ্যই সংশোধন ও পরিমার্জনার অপেক্ষা রাখে। সাধারণভাবে আশা করা যায়, ব্যাপকতর ব্যবহারের মধ্য দিয়ে পাঠ-উপকরণগুলি সর্বত্র সমাদৃত হবে।

অধ্যাপক (ড.) শুভ শঙ্কর সরকার

উপাচার্য

ষষ্ঠ পুনর্মুদ্রণ ঃ অক্টোবর, 2013

ভারত সরকারের দূরশিক্ষা পর্ষদের বিধি অনুযায়ী এবং অর্থানুকূল্যে মুদ্রিত।
Printed in accordance with the regulations and financial assistance of the Distance Education Council, Government of India.

পরিচিতি

বিষয় : গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞান

পাঠক্রম : **BLIS - 1, 2, 3, 4**

BLIS - 1
রচনা
ড. ভুবনেশ্বর চক্রবর্তী

BLIS - 2
রচনা
ড. স্বপ্না ব্যানার্জী

BLIS - 3
রচনা
ড. ভুবনেশ্বর চক্রবর্তী

BLIS - 4
রচনা
ড. পীযূষকান্তি মহাপাত্র

প্রজ্ঞাপন

এই পাঠ-সংকলনের সমুদয় স্বত্ব নেতাজি সুভাষ মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের দ্বারা সংরক্ষিত। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের লিখিত অনুমতি ছাড়া এর কোনো অংশের পুনর্মুদ্রণ বা কোনোভাবে উদ্ধৃতি সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।

অধ্যাপক (ড.) দেবেশ রায়
নিবন্ধক

নেতাজি সুভাষ মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

BLIS –1, 2, 3, 4

প্রথম পত্র

পর্যায়
1

একক 1	❑	আধুনিক সমাজে গ্রন্থাগারের ভূমিকা	9-19
একক 2	❑	গ্রন্থাগার বিজ্ঞানের সূত্রসমূহ	20-31
একক 3	❑	ব্রিটেন ও মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রে গ্রন্থাগার আন্দোলন	32-43
একক 4	❑	ভারতে গ্রন্থাগার আন্দোলন	44-55

পর্যায়
2

একক 5	❑	জাতীয় গ্রন্থাগার	56-71
একক 6	❑	সাধারণ গ্রন্থাগার	72-80
একক 7	❑	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগার	81-86
একক 8	❑	বিশেষ ধরনের গ্রন্থাগার	87-90

পর্যায়
3

একক 9	❑	গ্রন্থাগার বিষয়ক আইন	91-110
একক 10	❑	গ্রন্থাগার ঃ সম্প্রসারণমূলক কার্যসূচি	111-119
একক 11	❑	গ্রন্থাগার ব্যবহার পর্যালোচনা	120-129

পর্যায়
4

একক 12 ❑ গ্রন্থাগার সম্পদের আদানপ্রদান 130-142
একক 13 ❑ নেটওয়ার্কিং ও তথ্য আদানপ্রদান 143-152

পর্যায়
5

একক 14 ❑ গ্রন্থাগার পরিসেবা 153-159
একক 15 ❑ গ্রন্থাগারভিত্তিক পেশাদার সংস্থা 160-172
একক 16 ❑ প্রতিষ্ঠান, ব্যবস্থা ও কেন্দ্র ঃ তাদের গ্রন্থাগার এবং তথ্য সংক্রান্ত কর্মধারা 173-188

দ্বিতীয় পত্র

পর্যায়
1

একক 1 ❑ গ্রন্থাগার প্রশাসনের মূলনীতি 191-203
একক 2 ❑ গ্রন্থাগার সংগঠন-পরিকাঠামো 204-212
একক 3 ❑ প্রশাসনিক পর্যায়ক্রম 213-217

পর্যায়
2

একক 4 ❑ লেনদেন প্রক্রিয়া 218-226
একক 5 ❑ গ্রন্থাগারের সম্ভার অস্তিত্ব পরীক্ষা ও বিন্যাস 227-231
একক 6 ❑ গ্রন্থাগার সামগ্রীর সংরক্ষণ 232-237

পর্যায়
3

একক 7 ❑ গ্রন্থাগারে কর্মী ব্যবস্থাপনা 238-244
একক 8 ❑ গ্রন্থাগার সমিতি 245-249
একক 9 ❑ গ্রন্থাগার ও তার বিধিবিধান 250-253

পর্যায়
4

একক 10 ❑ গ্রন্থাগারের অর্থব্যবস্থা 254-258

একক 11 ❑ গ্রন্থাগার পরিসংখ্যান 259-264

একক 12 ❑ বার্ষিক প্রতিবেদন 265-270

তৃতীয় পত্র

পর্যায়
1

একক 1 ❑ বর্গীকরণ ঃ সংজ্ঞা ও স্বরূপ 273-279

একক 2 ❑ বর্গীকরণ ঃ জ্ঞান প্রসঙ্গো 280-283

একক 3 ❑ গ্রন্থাগারে বর্গীকরণ 284-291

পর্যায়
2

একক 4 ❑ বর্গীকরণে স্বীকৃত রীতি ও পদ্ধতি 292-298

একক 5 ❑ বর্গীকরণ বিধি 299-306

একক 6 ❑ পর্যায়ী সম্পর্ক ও সাধারণ আইস্যোলেটসমূহ 307-314

একক 7 ❑ বিষয়বিশ্ব ও বিষয়গঠন 315-319

পর্যায়
3

একক 8 ❑ বর্গীকরণ পদ্ধতি 320-332

একক 9 ❑ সাংকেতিক চিহ্ন 333-337

একক 10 ❑ বর্ণানুক্রমিক বিষয় নির্দেশিকা 338-342

একক 11 ❑ সাধারণ বর্গীকরণ পদ্ধতি 343-350

পর্যায়
4

একক 12 ❑ ডিউই ডেসিম্‌ল ক্লাসিফিকেশন 351-383
একক 13 ❑ ইউনিভার্সাল ডেসিম্‌ল ক্লাসিফিকেশন 384-398
একক 14 ❑ কোলন ক্লাসিফিকেশন 399-424
একক 15 ❑ বর্গীকরণ ঃ গতি প্রকৃতি 425-429

চতুর্থ পত্র

পর্যায়
1

একক 1 ❑ ক্যাটালগের সংজ্ঞা ও স্বরূপ 433-441
একক 2 ❑ গ্রন্থের গঠন ও ক্যাটালগ প্রক্রিয়া 442-455
একক 3 ❑ ক্যাটালগের বাহ্যিক রূপ 456-475
একক 4 ❑ শেল্‌ফ লিস্ট 476-480

পর্যায়
2

একক 5 ❑ রেফারেন্স বিধি 481-488
একক 6 ❑ বিবরণাত্মক ক্যাটালগ 489-496

পর্যায়
3

একক 7 ❑ বিশ্লেষণ এন্ট্রি 497-499
একক 8 ❑ বিষয় শিরোনাম 500-510
একক 9 ❑ সীমিত ক্যাটালগ ঃ নির্বাচিত ও সরলীকৃত 511-524

পর্যায়
4

একক 10 ❑ ক্যাটালগ বিভাগ, পরিকল্পনা ও প্রশাসন 525-533
একক 11 ❑ ক্যাটালগ কোড, রীতি ও পদ্ধতি 534-538
একক 12 ❑ ভারতীয় নাম (Indian Names) সমস্যা 539-547
একক 13 ❑ কম্পিউটারকৃত ক্যাটালগ 548-555